



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Superiore“
Ugo Mursia”
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Istituto Professionale di Stato per
l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
Via Trattati di Roma, 6 – 90044 Carini
mail: pais004009@istruzione.it pais004009@pec.istruzione.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE - "UGO MURSAIA"-CARINI
Prot. 0014868 del 19/09/2023
I (Uscita)

Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: determina di reclutamento personale di supporto

Avviso n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”
10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice Progetto: **10.8.1.B3-FESRPON-SI-2023-40**

CUP: G24D23001330006

PROGETTO 10.8.1.B3-FESRPON-SI-2023-40 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo, presentato in data 13/06/2023 candidatura N° 1090257;

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto del Ministero dell'Istruzione - prot. AOOGABMI- 86462 del 16/06/2023 contenente le direttive per l'attuazione del progetto stesso e in particolare l'obbligo dei soggetti beneficiari in tema di informazione e pubblicità;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTA L'approvazione del programma annuale 2023 da parte del consiglio di istituto in data 17/01/2023 e l'assunzione in bilancio prot. n. 12856 del 19/07/2023;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto per la realizzazione di laboratori di enogastronomia "green", sostenibili e innovativi ;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di supporto ;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N. 2 unità di supporto al coordinamento;

N. 2 unità di assistente amministrativo;

N. 2 unità di assistente tecnico AR20;

N. 2 unità di collaboratore scolastico;

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

· **personale interno in servizio presso l'I.I.S. Mursia di Carini - destinatario di lettera di incarico**

ed in subordine a

· personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche - destinatario di lettera di incarico

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:

· Candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 26/09/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Assenza della scheda valutazione titoli
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La remunerazione per sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento

	n. ore complessive	importo complessivo
SUPP COORD	54	€ 1.253,88
AA	44	€ 846,56
AT (in ordine di priorità AR20 ed in subordine le altre aree laddove l'AT abbia titoli attinenti l'area di priorità)	20	€ 384,80
CS	18	€ 298,44

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi riferiti al presente incarico.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti

Supporto al coordinamento

- coordinare le attività propedeutiche alla gestione del progetto e finalizzate alla sua realizzazione;
- coordinare le attività amministrativo-contabili;
- coordinare gli acquisti sulla piattaforma Consip/mepa;

- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione delle procedure di acquisto, nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione contabile ed amministrativa
- accertarsi che le aziende fornitrici rispettino le norme sulla sicurezza sul lavoro d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- coordinare la gestione degli interventi (GPU) destinati ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurali rilevanti ai fini del progetto.

Assistente Amministrativo

- Collaborare con il D.S. ed il D.S.G.A nella predisposizione dei bandi di reclutamento del personale e nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione delle procedure di acquisto, nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione contabile ed amministrativa
- Gestione degli interventi (GPU) destinati ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurali rilevanti ai fini del progetto.
- Gestione finanziaria (SIF2020) in cui verranno registrati tutti i dati di carattere finanziario.
- Catalogazione e registrazione dei beni acquistati con la relativa apposizione del n° di inventario
- Gestione delle procedure di pubblicità con relativa cura delle procedure di acquisizione materiale e targhe inerenti il progetto

Assistente Tecnico

- Collaborare con D.S. , D.S.G.A. e Progettista nell'individuazione delle postazioni interessate al progetto;
- collaborare con il Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- effettuare sopralluoghi con la ditte presentatrici di offerte per visionare i locali ove allocare le apparecchiature;
- redigere apposito registro delle attività;
- supporto alla ditta aggiudicatrice rispetto alla logistica;
- facilitare la risoluzione delle problematiche relative all'installazione e montaggio delle attrezzature acquistate;

Collaboratore Scolastico

- In sinergia con l'assistente tecnico e lo staff predisposto alla realizzazione del progetto, si adopera alla predisposizione tecnico operativa dei laboratori
- Su indicazioni del progettista e del collaudatore allestisce le aule interessate dal progetto
- Si adopera alla sistemazione delle attrezzature in collaborazione dell'assistente tecnico .
- Collabora fattivamente per la ricezione, controllo e stoccaggio delle attrezzature inerenti al progetto al momento della consegna

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Simonetta Calafiore

Art. 9 Requisiti di accesso e punteggi attribuibili.

Requisiti di ammissione **Supporto al coordinamento: laurea o diploma**

Requisiti di accesso per **assistenti amministrativi**: laurea di riferimento o diploma di riferimento

Requisiti di accesso per **assistenti tecnici**: laurea di riferimento o diploma di riferimento o titolo di accesso al lab di riferimento

Requisiti di accesso per **collaboratori scolastici**: : laurea di riferimento o diploma di riferimento o titolo di accesso al lab di riferimento

Ulteriori punteggi attribuibili:

Il punteggio attribuibile per l'esperienza pregressa maturata in progetti analoghi è pari a punti 3 per ogni progetto europeo; per l'eventuale colloquio con il Dirigente Scolastico può essere attribuito un punteggio fino a 5 punti.

In caso di parità di punteggio si preferirà chi non ha svolto progetti simili in oggetto, chi ha la laurea più attinente al progetto e infine il candidato più giovane, il tutto come previsto dai criteri di assegnazione incarichi deliberati in consiglio di istituto.

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno

Alla presente comunicazione viene assicurata la massima divulgazione anche attraverso il sito web dell'Istituzione Scolastica, in ottemperanza all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 ed allo scopo di garantire visibilità agli investimenti finanziati dall'Unione Europea.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico

CALAFIORE SIMONETTA