



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Modificato dal Consiglio di Istituto il 14/02/2019)



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

INDICE

- I. PRINCIPI GENERALI
- II. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
- III. SINERGIA TRA SCUOLA – GENITORI – STUDENTI

PARTE I

LIBERTA' DI ESPRESSIONE E DI ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

- Art. 1 - Libertà di espressione
- Art. 2 - Libertà di assemblea degli studenti
- Art. 3 - Libertà di assemblea dei genitori

PARTE II

COMPORTEMENTO DEGLI STUDENTI NELL'ISTITUTO

- Art. 4 - Comportamento corretto
- Art. 5 - Corretto uso delle strutture scolastiche
- Art. 6 – Ricreazione
- Art. 7 – Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione
- Art. 8 - Osservanza delle disposizioni di sicurezza e assicurazione infortuni
- Art. 9 - Disciplina
- Art. 10 - Comportamenti che configurano mancanze disciplinari
- Art. 11 - Sanzioni disciplinari



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Art. 12 - Organi competenti a deliberare le sanzioni disciplinari

Art. 13 - Impugnazioni e ricorsi

PARTE III

ASSENZE E RITARDI DEGLI ALUNNI

Art. 14 – Frequenza delle lezioni

Art. 15 – Giustificazioni delle assenze

Art. 16 – Numero massimo delle ore di assenza

Art. 17 – Tipologie di assenze ammesse a deroga

Art: 18 – Ingresso in ritardo

Art. 19 – Giustificazioni dei ritardi

Art. 20 - Uscite anticipate

Art. 21 – Astensioni collettive delle lezioni

PARTE IV

OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE IN TEMA DI VIGILANZA

Art. 22 - Disposizioni

Ingresso

Ricreazione

Cambi di ora

Spostamenti interni ed esterni

Utilizzo di aule laboratoriali/palestra



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Allontanamento alunni della classe

Consumo cibi e bevande

PARTEV

COMPITI DEL PERSONALE COLABORATORE SCOLASTICO IN TEMA DI VIGILANZA

Art. 23 - Disposizioni comuni

PARTE VI

ORGANI COLLEGIALI

Art. 24 – Disposizioni generali sulle modalità di convocazione degli Organi Collegiali

Art. 25 – Convocazione della Giunta Esecutiva

Art. 26 – Convocazione del Consiglio d'Istituto

Art. 27 – Elezione del Presidente e del Vicepresidente

Art. 28 – Modalità organizzative delle sedute del Consiglio di Istituto

Art. 29 – Pubblicità degli atti

Art. 30 – Modalità organizzative delle sedute del Collegio dei Docenti

Art. 31 – Modalità organizzative delle sedute dei Consigli di Classe



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

ALLEGATI:

1. Regolamento Bullismo e Cyberbullismo
2. Regolamento Laboratorio Informatico
3. Regolamento Laboratorio di Scienze
4. Regolamento Laboratori tecnico-pratici: Cucina, Sala, Ricevimento
5. Regolamento Palestra
6. Regolamento Pullman



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Il Consiglio di Istituto dell'I.S. "Ugo Mursia" di Carini, nella seduta del 13/11/2018 adegua il REGOLAMENTO di ISTITUTO alla luce delle modifiche e integrazioni introdotte e fissa i seguenti criteri fondamentali relativi all'organizzazione dell'attività d'istituto.

I. PRINCIPI GENERALI

Le norme del regolamento interno dell'I.S. "Ugo Mursia" tendono a rispecchiare nella comunità scolastica le finalità democratiche della Costituzione, nel rispetto delle vigenti leggi. L'Istituto, con la collaborazione di tutte le componenti della vita scolastica, svolge un'azione formativa adatta a promuovere negli studenti una retta coscienza civica, ispirandosi al principio di uguaglianza di tutti nei diritti fondamentali, al di là di ogni forma di discriminazione, per prepararli ad assolvere i doveri scolastici e per porli su un piano di effettiva libertà nel loro sviluppo intellettuale, morale e culturale. In questa prospettiva il Regolamento si pone come strumento per la proficua distribuzione del tempo di lavoro e dell'impegno delle componenti della comunità scolastica (studenti, docenti, personale non docente, genitori) per promuovere il senso di responsabilità e favorire la partecipazione e la cooperazione di tutti alla vita scolastica; a tal fine recepisce gran parte delle norme dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse (D. P. R. 249 del 24.6.98).

II. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 5 bis dello S.S.S.)

Il presente regolamento di Istituto disciplina le procedure di sottoscrizione, nonché di elaborazione e revisione condivisa, del Patto educativo di corresponsabilità. Quest'ultimo si intenderà sottoscritto dai genitori all'atto dell'iscrizione. Detti documenti sono pubblicati su: www.iismursia.gov.it

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, l'istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, del Piano dell'Offerta Formativa, dei Regolamenti di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

III. SINERGIA TRA SCUOLA – GENITORI - STUDENTI

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dell'alunno, della famiglia e dell'intera comunità scolastica.

Il rapporto scuola – alunno – famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo e educativo. Per la promozione e lo sviluppo di tale rapporto sono chiamati a collaborare i genitori, gli studenti, i docenti e personale ATA.

LA SCUOLA:

comunica avvisi, convoca i genitori tramite email e/o sms. I risultati delle verifiche sono visibili ai genitori sul portale ARGO Scuolanext.

Al termine del trimestre e del pentamestre, le famiglie degli studenti possono visionare pagella utilizzando le credenziali ARGO Scuolanext rilasciata dall'Ufficio Alunni.

Al termine del pentamestre i risultati sono affissi nelle sedi della scuola come da comunicazione contestuale. In caso di sospensione del giudizio di ammissione o di esito negativo la scuola avvisa le famiglie tramite apposita comunicazione.

I GENITORI:

- si tengono in contatto con i rappresentanti del consiglio di classe e del consiglio d'istituto;
- sono queste le sedi per fare proposte e per sottoporre ai docenti e alla scuola eventuali problematiche che emergono;
- possono recarsi nelle sedi per i colloqui con i docenti per aver sempre un'idea chiara della situazione scolastica del proprio figlio durante l'ora di ricevimento dei docenti; controllano le assenze del proprio figlio sulla piattaforma ARGO Scuolanext; si preoccupano che le giustificazioni di assenze e ritardi, anche tramite ARGO Scuolanext, siano tempestive e complete; non esitano a segnalare ai docenti qualunque problema del proprio figlio che possa insorgere nel corso dell'anno.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

GLI STUDENTI:

sono, insieme ai genitori, corresponsabili delle giustificazioni tramite ARGO Scuolanext; si preoccupano di consegnare puntualmente le giustificazioni per ritardi e assenze; informano i genitori di eventuali variazioni di orario.

Durante l'anno la scuola attiva interventi di recupero e potenziamento frontale che verranno organizzate in coincidenza con le attività didattiche calendarizzate nelle ore pomeridiane previste.

Per la valutazione del comportamento degli studenti si rimanda al D.M. n. 5 del 16/01/09. Coloro che hanno un voto basso vanno incontro alla bocciatura: con il 5 qualsiasi studente non potrà essere promosso, indipendentemente dai voti ottenuti nelle singole materie. La valutazione degli studenti deve avvenire prendendo in considerazione il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico, quindi, il voto in condotta fa media e determina quindi l'attribuzione dei crediti scolastici.

PARTE I

LIBERTÀ DI ESPRESSIONE E DI ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

Art. 1 – Libertà di espressione

a) Bacheca alunni (cfr. art. 2 c. 4 dello S.S.S.)

Gli studenti, come le altre componenti della comunità scolastica hanno facoltà di manifestare il proprio pensiero con la parola e gli scritti e possono nell'ambito dell'istituto e negli spazi approvati e a ciò riservati esporre i fogli, i cartelli e gli avvisi che siano testimonianza della loro partecipazione alla vita della scuola e della società civile. L'uso degli spazi disponibili deve salvaguardare il diritto di tutte le componenti, in modo da garantire il pluralismo delle espressioni. Tali fogli, cartelli, avvisi, manifesti ecc. devono portare la data e la firma leggibile di chi li espone e sono affissi sotto la responsabilità di chi li affigge. Uno dei delegati degli studenti nel Consiglio di Istituto provvederà a siglare il documento da affiggere. Il dirigente scolastico può tuttavia disporre che sia tolto dall'albo un documento che egli giudichi incompatibile con le norme del presente regolamento o con le norme e le esigenze formative e democratiche della scuola. È vietata la distribuzione di volantini, giornali, manifesti e stampati in genere all'interno dell'istituto senza autorizzazione del dirigente scolastico.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

b) Bacheca genitori

I genitori, come le altre componenti della comunità scolastica, hanno la facoltà di manifestare il proprio pensiero con le parole e gli scritti e possono, nell'ambito dell'Istituto e negli spazi a ciò riservati, esporre i fogli, i cartelli e gli avvisi che siano testimonianza della loro partecipazione alla vita della scuola e della società civile. Per l'esposizione di tali fogli, avvisi, manifesti, ecc. va fatta richiesta al D.S.

Art. 2 – Libertà di assemblea degli studenti (cfr. art. 2 c. 9 dello S.S.S. e D.L. 297/94)

a) Definizione di assemblea:

Le Assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. È possibile riunirsi nei locali della scuola stessa, secondo le modalità definite dal dirigente scolastico a livello di classe, di corso e di istituto.

I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco d'istituto. Il comitato studentesco può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al Consiglio d'Istituto.

È consentito lo svolgimento di una Assemblea di Istituto e, per ciascuna classe, di un'Assemblea di Classe al mese, nel limite delle ore di lezione di una giornata la prima e di due ore la seconda.

b) Disciplina sullo svolgimento delle assemblee

È consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Classe al mese, nel limite di due ore. L'assemblea di Classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dall'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali. L'insegnante in servizio è tenuto a esercitare la normale vigilanza durante le assemblee di classe.

È consentito lo svolgimento di una *Assemblea di Istituto* nel limite delle ore di lezione di una giornata, da concordare sempre preventivamente con il Dirigente scolastico.

Alle Assemblee di Istituto svolte durante le lezioni, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo. Non possono aver luogo assemblee nel primo e nell'ultimo mese di lezione.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
" Ugo Mursia "*
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

All'assemblea di istituto possono assistere, oltre al Dirigente scolastico o un suo delegato che vigilano sull'ordinato svolgimento, gli insegnanti che lo desiderano, i quali possono prendere la parola nel corso dell'assemblea, se richiesto dagli studenti. La scuola garantisce e disciplina l'esercizio del diritto di associazione al suo interno, nonché il diritto degli studenti singoli o associati a svolgere iniziative all'interno dell'istituto, anche attraverso la concessione d'uso dei locali secondo i criteri previsti dagli OO.CC.

c) Funzionamento dell'assemblea di Istituto

Per il proprio funzionamento l'assemblea di Istituto deve darsi un regolamento che viene inviato in visione al Consiglio d'Istituto. L'assemblea di Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco di istituto o del 10% degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere preventivamente presentati al Dirigente scolastico. Tale richiesta deve essere presentata con almeno cinque giorni di anticipo, salvo casi straordinari.

Il comitato studentesco, ove costituito, o il Presidente eletto dall'assemblea garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Di ciascuna assemblea deve essere sempre redatto un regolare verbale, firmato dal Presidente e dal segretario dell'assemblea. Il Dirigente scolastico ha il potere di intervenire nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea sospendendola

Gli studenti eletti come rappresentanti di classe possono inoltre costituire un comitato degli Studenti dell'Istituto, presieduto da un rappresentante nel Consiglio di Istituto. Le riunioni di detto Comitato possono svolgersi o al di fuori dell'orario di lezione o anche in orario di lezione, su autorizzazione del Dirigente scolastico; queste ultime riunioni non possono superare il monte ore complessivo di 10 ore in ciascun anno scolastico. Il Dirigente scolastico può presenziare alle riunioni. Il Comitato potrà riunirsi nei locali della scuola previa domanda scritta, inoltrata dallo studente rappresentante del Consiglio d'Istituto eletto suo Presidente e fatta pervenire almeno cinque giorni prima, al Dirigente e al Consiglio di Istituto.

d) Formazione autonoma di gruppi di studio (cfr. art. 2 c. 10 dello S.S.S.)

I gruppi di studio per l'apprendimento curricolare, fuori dall'orario scolastico possono svolgersi con la necessaria assistenza e/o partecipazione del personale docente e non docente disponibile previa delibera del Collegio Docenti. Occorre l'indicazione nominativa di un docente responsabile e del numero dei partecipanti previsti per ogni gruppo; i gruppi possono accedere alle aule loro assegnate soltanto in presenza dei responsabili. L'assegnazione delle aule sarà subordinata all'indispensabile servizio di pulizia e manutenzione dei locali. Nel caso di richieste



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

di gruppi di studio che prevedano la presenza di esperti esterni alla scuola, è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 3 – Libertà di assemblea dei genitori

I genitori possono riunirsi in assemblea di classe. E' possibile richiedere delle assemblee di classe, aperte a tutti i genitori, presentando al dirigente scolastico le relative domande almeno una settimana prima della data prevista, indicando il giorno, l'orario e l'ordine del giorno della riunione. Le domande devono essere firmate dai genitori rappresentanti di classe o dalla maggioranza dei genitori della classe. Ottenuta l'autorizzazione del dirigente scolastico, i richiedenti genitori comunicheranno ai restanti genitori la data, l'orario e l'ordine di giorno concordati. Alle assemblee di classe possono partecipare, su richiesta dei genitori, il dirigente scolastico, i docenti e gli studenti della classe. Ai Consigli di Classe possono partecipare solo i genitori eletti come rappresentanti di classe, mentre la seduta del Consiglio di Classe relativa ai libri di testo è aperta alla presenza di tutti i genitori.

PARTE II

COMPORTEMENTO DEGLI STUDENTI NELL'ISTITUTO

Art.4 – Comportamento corretto (cfr. art. 3 c. 2 e 3 dello S.S.S.)

Gli studenti sono tenuti ad assumere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti e non docenti il rispetto anche formale delle norme di buona educazione. Sono chiamati a partecipare al dialogo educativo, a essere corretti, puntuali, fedeli agli impegni, a dare un costruttivo apporto alla vita scolastica, a intervenire puntualmente alle lezioni. Nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, segnalato dal suono della campanella, gli studenti si recano nelle aule, dove trovano già presenti i docenti. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto sia nelle ore di lezione che durante la ricreazione.

Il buon funzionamento dell'Istituto è basato sul rispetto delle regole fondamentali di sana convivenza civile, al fine di evitare possibilità di disordine, distrazioni nello studio e nel regolare e corretto svolgimento delle attività didattiche, si raccomanda di rispettare le indicazioni seguenti:



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

- gli alunni possono chiedere di uscire dall'aula, uno alla volta, ma solo per il tempo strettamente necessario e non girovagare nell'istituto o per trattenersi con altri alunni;
- non è consentito recarsi in altre aule, né spostarsi da un piano all'altro dell'istituto senza l'autorizzazione degli insegnanti;
- l'intervallo della ricreazione è tassativo e non saranno tollerati sforamenti oltre il termine stabilito dal suono della campanella;
- gli alunni, prima di lasciare la propria aula sotto la supervisione dell'insegnante presente, dovranno provvedere a raccogliere da terra e da sotto il banco quanto vi è stato gettato e/o ammassato nel corso della mattinata.
- È vietato a tutti di fumare nei locali dell'Istituto. Ai trasgressori di tale norma saranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

Art.5 – Corretto uso delle strutture scolastiche (cfr. art.3 c. 5 dello S.S.S.)

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. Ogni studente è tenuto a conservare con cura il proprio posto di lavoro e gli arredi presenti in aula e in tutti i luoghi in cui si svolge l'attività scolastica. Le attrezzature della scuola sono a disposizione di tutte le componenti scolastiche, nei limiti della disponibilità del personale responsabile. Chiunque danneggi, asporti o distrugga le attrezzature scolastiche è tenuto al risarcimento materiale del danno, ferme restando le eventuali responsabilità disciplinari e penali. Qualora risulti impossibile individuare le responsabilità del danno, potrà essere richiesto di risarcire collettivamente il danno stesso a tutti coloro che hanno usufruito di ciò che è stato danneggiato.

Eventuali comportamenti incivili e di disturbo per le attività scolastiche saranno annotati e daranno luogo a gravi provvedimenti disciplinari.

Art. 6 – Ricreazione

La ricreazione è un momento di attività scolastica a tutti gli effetti, durante il quale vanno rispettate le regole di convivenza scolastica e civile, oltre agli abituali comportamenti di sicurezza. La ricreazione ha una durata di 20 minuti, così come stabilito dagli Organi collegiali. Gli alunni non possono allontanarsi dall'Istituto durante l'orario delle lezioni compresa la ricreazione.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

Art. 7 – Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione

I viaggi d'istruzione (con uno o più pernottamenti) e le visite guidate, come pure i soggiorni all'estero (stage, scambi culturali, ecc.) sono parte della programmazione didattica; vanno progettati, pertanto, come esperienze d'apprendimento, funzionali agli obiettivi formativi concordati negli organi collegiali, coerenti con la programmazione dei consigli di classe e delle singole discipline, finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Sono esclusi dalla partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione gli alunni che riportano un voto di condotta minore o uguale a 7.

Art.8 – Osservanza delle disposizioni di sicurezza e assicurazione infortuni (cfr. art.3 c. 4 dello S.S.S.)

Tutti gli studenti devono essere assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile sin dal primo giorno di scuola; la verifica effettiva dell'osservanza a tale norma spetta al Consiglio di Istituto. In caso di infortunio, sia nelle aule che in palestra, l'allievo interessato, insieme all'insegnante alla presenza del quale è avvenuto l'infortunio, deve comunicare immediatamente il fatto alla Dirigenza. La scuola declina ogni responsabilità per la mancata osservanza di questa disposizione.

Art.9 - Disciplina (art. 4 c. 1-11 dello S.S.S. del 24/6/98 n. 249 come modificato dal D.P.R. 235 del 21/11/07)

a) I regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3 del D.P.R. 249/98, modificato e integrato dal DPR 235 del 21/11/2007, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica e alle situazioni specifiche di ogni singola scuola, le relative sanzioni, gli organi competenti a irrogarle e il relativo procedimento, secondo i criteri di seguito indicati.

b) I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale e in generale a vantaggio della comunità scolastica.

c) La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto (art. 4, c. 3, DPR 249).



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- d) In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
- e) Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
- f) Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono riservate, dal D.P.R. 294/98 (c.d. "Statuto delle studentesse e degli studenti") integrato e modificato dal successivo D.P.R. 235/07, alla competenza del C.d.C. e del C.d.I.
- g) Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.
- h) Nei periodi di allontanamento non superiore a 15 giorni deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai 15 giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.
- i) L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tal caso in deroga al limite generale previsto dal c7, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo
- i-bis) Nei casi di recidiva, di atti di violenza gravi tali da ingenerare elevato allarme sociale, ove non siano possibili interventi di reinserimento durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studio, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.
- i-ter) Le sanzioni disciplinari di cui al comma 6 e seguenti possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.
- j) Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

k) Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Art.10 – Comportamenti che configurano mancanze disciplinari (cfr. art. 4 c. 1 dello S.S.S.)

a) Gli studenti devono mantenere un comportamento in classe adeguato all'ambiente di apprendimento e di formazione nel quale si trovano. Analogo corretto comportamento deve essere garantito in occasione delle iniziative promosse dalla scuola oppure alle quali la scuola aderisce, anche se realizzate esternamente all'edificio scolastico.

b) Gli studenti devono frequentare regolarmente le lezioni. Di norma costituisce frequenza non regolare: a) l'assenza non giustificata; b) il ritardo nell'ingresso o l'anticipo nell'uscita, quando diventino abituali e tali da compromettere l'attività didattica – educativa.

c) Gli studenti devono rispettare le norme organizzative contenute nel Regolamento d'Istituto e le norme di sicurezza dettate dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche.

d) Gli studenti non devono ostacolare o impedire il regolare svolgimento dell'attività didattica.

e) In quanto membri della comunità scolastica, gli studenti sono tenuti ad acquisire e mantenere un comportamento fondato sul rispetto di tutti. Costituisce violazione di questo dovere una condotta che risulti comunque offensiva, nelle parole e negli atti, della persona e del ruolo professionale di chi appartiene all'ambiente formativo.

f) Gli studenti non devono danneggiare il patrimonio della scuola, ma sono tenuti ad averne cura quale importante fattore di qualità della vita scolastica. Dei danni arrecati intenzionalmente risponde, anche in termini economici, lo studente responsabile.

g) In osservanza della direttiva n° 104 del 30/11/07 relativa alla tutela della privacy e in particolare all'utilizzo dei telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici all'interno degli edifici scolastici, agli studenti non è consentito l'uso di tali dispositivi elettronici all'interno della scuola e nelle aule di lezione a meno che non ne sia previsto l'uso per scopi didattici con l'autorizzazione del docente dell'ora.

Art.11 – Sanzioni disciplinari (cfr. art.4 commi 2, 3, 4 dello S.S.S.)

Lo studente il cui comportamento configuri una mancanza disciplinare riceve, in proporzione alla gravità della mancanza, una delle seguenti sanzioni disciplinari:



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

INFRAZIONI DISCIPLINARI	SANZIONI
Frequente mancanza al dovere di puntualità, comportamento negligente, disturbo dell'ordinato svolgimento delle attività didattiche, abbigliamento poco decoroso.	Ammonizione scritta
Ripetute mancanze ai doveri scolastici, già sanzionate da almeno due ammonizioni, violazione del regolamento d'Istituto, inosservanza delle regole di sicurezza, compromissione del regolare svolgimento dell'attività scolastica.	Censura scritta e allontanamento dalla comunità scolastica
Infrazioni disciplinari già sanzionate da almeno due censure, offese alla persona e al ruolo professionale del personale della scuola, comportamenti o atti che offendano la personalità e le convinzioni degli altri studenti. Danni arrecati volontariamente alla struttura scolastica, agli arredi, alle attrezzature.	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica fino a un massimo di 15 giorni.
Situazioni di ulteriore e maggiore gravità rispetto al punto precedente. Comportamenti che ledono la dignità e il rispetto della persona o che costituiscano pericolo per l'incolumità delle persone. Atti di bullismo.	Allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni.
Atti di bullismo e Cyberbullismo (per le tipologie vedasi Regolamento Bullismo e Cyberbullismo)	Provvedimenti disciplinari di tipo formativo, riparativo e convertibili in attività socialmente utili per la comunità scolastica. In caso di gravità dell'atto è previsto l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo pari o superiore ai 15 giorni

Le sanzioni disciplinari possono essere applicate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente. Tenuto conto delle capacità e delle attitudini personali, allo studente viene sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione disciplinare in attività in favore della comunità scolastica, quali ad esempio:



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

1. versamento di denaro per il ripristino del bene danneggiato;
2. attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici in genere, ingiustificatamente danneggiati;
3. lavori di riordino e sistemazione di materiali didattici dell'Istituto;
4. lavori di trascrizione e/o catalogazione di documenti scolastici;
5. attività nell'ambito delle iniziative di solidarietà e volontariato promosse dalla scuola;
6. lavori di ricerca eventualmente necessari all'organizzazione e all'attività didattica della scuola. In caso di danneggiamento agli arredi ed ai locali della classe e della scuola, potrà essere richiesto un contributo di solidarietà a tutta la classe, qualora non sia possibile individuare l'autore del danno.

Art.12 - Organi competenti a deliberare le sanzioni disciplinari (cfr. art. 5 dello S.S.S.)

Gli organi scolastici competenti a deliberare le sanzioni disciplinari sono i seguenti:

- i singoli Docenti o il Consiglio di Classe per l'ammonizione scritta;
- il Dirigente scolastico o il CdC per la sanzione della censura scritta .
- il Consiglio di Classe, (nella persona del Presidente, il Dirigente Scolastico), per le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni.
- Il Consiglio di Istituto per le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni compresi l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato.

Gli organi competenti nello stabilire la sanzione devono tenere conto della natura della mancanza, della situazione in cui si è verificata e della storia personale dello studente. L'organo competente ad applicare le punizioni di un dato grado può sempre infliggere quelle di grado più lieve.

In ottemperanza a quanto espresso nel comma 3 dell'art. 4 dello S.S.S. e cioè che “ nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato dapprima invitato a esporre le proprie ragioni”, nel



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
" Ugo Mursia "*
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

caso di ammonizione, censura o allontanamento temporaneo, lo studente, entro i due giorni successivi, può presentare giustificazione scritta all'organismo che ha deliberato la sanzione.

I provvedimenti adottati dal Consiglio di Classe saranno motivati nel verbale dello stesso e tale motivazione sarà comunicata alla famiglia dello studente tramite la segreteria alunni, oppure direttamente allo studente se maggiorenne.

Art.13 - Impugnazioni e ricorsi

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola disciplinato da apposito regolamento. L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni.

L'Organo di Garanzia – sempre presieduto dal Dirigente Scolastico – è composto, da un docente da un rappresentante degli studenti e da un rappresentante dei genitori.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti, anche sui conflitti in merito all'applicazione del presente Regolamento.

L'organo di garanzia resta in carica per due anni scolastici.

Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento.

La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale composto per la scuola secondaria superiore da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale o da un suo delegato.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

PARTE III

ASSENZE E RITARDI DEGLI ALUNNI

Art.14 - Frequenza delle lezioni (cfr. art. 3 comma 1 dello S.S.S)

La frequenza delle lezioni è per gli alunni un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria. Durante le ore di lezione i docenti in orario possono autorizzare a uscire dall'aula un solo studente per volta, per breve tempo e per valide ragioni: la mancata partecipazione non autorizzata a singole lezioni viene segnalata alla famiglia e al consiglio di classe e può avere rilevanza sulla formulazione del voto di condotta.

Art. 15 - Giustificazioni delle assenze

I genitori degli alunni iscritti all'Istituto per la prima volta, qualora fossero sprovvisti di pc ed accesso ad internet, dovranno ritirare personalmente il libretto delle giustificiche presso lo sportello della segreteria e depositare la loro firma. È opportuno che entrambi i genitori dell'alunno minorenni, o di chi ne fa le veci, depositino le loro firme. In caso di smarrimento del libretto personale, i genitori devono personalmente notificare in segreteria la perdita e ritirare e controfirmare il libretto nuovo. Il libretto, che deve altresì contenere una foto formato tessera dello studente, vale come tesserino di riconoscimento dell'istituto.

L'assenza dalle lezioni si giustifica il 1° giorno utile di rientro a scuola. Le proposte di giustificazione delle assenze, presentate per iscritto dai genitori (o dallo studente, se maggiorenne), sull'apposito libretto personale, saranno accettate dal docente della prima ora in servizio nella classe o dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) o su ARGO.

Le giustificazioni potranno essere effettuate attraverso la piattaforma ARGO accessibile con le credenziali rilasciate o da richiedere presso l'Ufficio Alunni.

Le entrate posticipate e le uscite anticipate per motivi di salute possono essere giustificate mediante certificato medico.

Gli alunni che si assentano a qualsiasi titolo oltre i cinque giorni (compresi i festivi e i periodi di sospensione dell'attività didattica nell'a.s. in corso), possono rientrare a scuola, con la giustificazione e il certificato medico che attesti che l'allievo è esente da malattie contagiose. Il certificato medico va consegnato all'URP che provvederà l'inserimento nel fascicolo personale. E' obbligatorio presentare il certificato medico al 1°



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

giorno di rientro, altrimenti non sarà consentita la riammissione in classe; sarà contattato il genitore a cura del docente della prima ora.

In caso di mancanza della giustificazione il docente dell'ora contatterà i genitori tramite l'Ufficio Alunni.

Le assenze per malattia dovranno essere documentate tramite dichiarazione rilasciata dal medico curante, da ASL e Presidi Ospedalieri. Tali assenze non saranno, così, conteggiate nel monte ore delle assenze.

Art. 16 - Numero massimo ore di assenza

L'art.14, comma 7, del DPR 122/2009 (Regolamento sulla valutazione) prevede:

A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Orario settimanale (h)	Monte ore annuale (h)	Ore minime di presenza (h)	Limite massimo orario assenze (h)
32 classi IPSEOA	1056	792	264
28 I classe Licei	924	693	231
27 II-III-IV-V LICEI	891	669	222
CPIA I PERIODO	561	420	140
CPIA II PERIODO	693	519	173
CPIA III PERIODO	660	495	165

Le ore di attività extracurricolari (uscite didattiche, viaggi e visite d'istruzione, Alternanza Scuola Lavoro, Stages) non vanno conteggiate fra le assenze ma si annotano nel registro di classe e personale nell'applicazione piattaforma ARGO "Fuori classe".



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

Sono computate come ore di assenza:

- le entrate alla seconda ora di lezione
- le uscite anticipate
- l'astensione dalle lezioni in maniera singola o in massa

Art. 17 - Tipologie di assenze ammesse a deroga

L'art. 14 del "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", DPR n. 122 /2009, stabilisce che " [...] ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso l'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

Le Istituzioni Scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Spetta al Collegio Docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Tale deroga è prevista per casi eccezionali, certi e documentati (C.M. n. 20 del 4/3/2011). Il Collegio docenti ha deliberato in merito quanto segue:

La deroga è possibile per assenze debitamente documentate in relazione alla deroga richiesta (certificati medici, auto-dichiarazioni, documentazione ...), a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del CdC, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Le tipologie di assenze ammesse alla deroga riguardano:

- motivi di salute (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente);
- visite specialistiche e day hospital, donazioni di sangue;
- malattie croniche certificate;
- motivi personali e/o familiari (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza, causa di forza maggiore);
- gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado;
- provenienza da altri paesi in corso d'anno
- rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia;



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- frequenza presso una scuola all'estero per un periodo dell'anno scolastico;
- motivi di lavoro straordinari comprovati con certificazione del datore di lavoro (per studenti frequentanti corsi serali)
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- partecipazioni ad attività progettuali esterne quali viaggi istruzione, scambi culturali, stage e tirocini aziendali, area di progetto;
- mancata frequenza dovuta all'handicap;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il venerdì o sabato come giorno di riposo (legge n.516/1988 ; legge n.101/1989).

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente comunicate, nonché, al fine di poter usufruire della deroga, documentate nel più breve tempo possibile.

In sede di scrutinio finale, il CdC, tenendo conto della documentazione acquisita agli atti e dei criteri stabiliti dal CdD, prima di procedere alla valutazione degli apprendimenti, procede all'esame dell'eventuale mancato raggiungimento del limite orario annuo. Nei casi in cui venga accertato il mancato conseguimento del limite orario massimo dei $\frac{3}{4}$ di presenza alle lezioni, il CdC procede alla applicazione dei criteri di deroga e successivamente valuta se sussistono le condizioni per procedere alla valutazione dello studente.

Le ore di assenza dovute alle uscite anticipate e gli ingressi posticipati saranno conteggiate nel monte ore delle assenze consentite.

Art. 18 – Ingresso in ritardo

Gli alunni sono ammessi in classe a partire da 5 minuti prima dell'orario di ingresso e non oltre l'inizio dell'attività didattica ovvero dalle 8.00 alle 8.05. Gli ingressi a 2^a ora sono consentiti solo una volta al mese; dalla seconda volta , l'ingresso sarà consentito solo se l'alunno viene accompagnato da un genitore e/o per giustificato motivo. I ritardi sono uno dei criteri di valutazione per l'assegnazione del voto di condotta.

Art. 19- Giustificazioni dei ritardi

- a) Gli alunni sono ammessi in classe a partire da cinque minuti prima dell'orario di ingresso e non oltre dieci minuti dopo l'orario di ingresso.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- b) Le entrate in 2^a ora dovranno essere giustificate secondo le modalità previste per le assenze. In caso contrario, l'ammissione in classe dell'alunno sarà consentita solo se accompagnato da un genitore. Superato il limite di ritardi consentito (1 al mese), l'alunno maggiorenne potrà non essere ammesso a scuola, mentre quello minorenni sarà ammesso in Istituto e la famiglia avvisata.
- c) I pendolari saranno autorizzati ad entrare oltre l'orario d'ingresso solo quando il ritardo sia dovuto al disservizio del trasporto pubblico.

Art. 20 - Uscite anticipate

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni se non in casi eccezionali. L'uscita anticipata deve coincidere con la scansione oraria delle lezioni in modo da non ledere il diritto allo studio di tutti gli alunni della classe e per evitare che sia di disturbo all'organizzazione e all'attività didattica.

Per gravi e documentati problemi di famiglia e di salute è consentita l'uscita anticipata dalla scuola, solo se prelevati dal genitore esercente la potestà parentale, munito di documento di riconoscimento o da un delegato maggiorenne munito di delega scritta depositata agli atti della scuola. Per motivi di comprovata contingente eccezionalità e/o di salute è consentita l'uscita anticipata degli alunni minorenni, solo se prelevati dal genitore esercente la potestà parentale o da un delegato maggiorenne, munito di delega scritta con relativo documento di riconoscimento. I genitori comunicano con il personale in servizio con tempi e modalità brevi.

Per i maggiorenni è consentita l'uscita anticipata previa autorizzazione (telefonica e/o per email) del genitore esercente la potestà parentale. In ogni caso le uscite anticipate vanno autorizzate per il cambio dell'ora

Art. 21 - Astensioni collettive dalle lezioni

Gli studenti assenti che non si presentano alle lezioni per adesione a forme di manifestazioni (sciopero) o per astensione collettiva di altra natura, dovranno giustificare anche via ARGO Scuolanext.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE IN TEMA DI VIGILANZA

Art. 22 - Disposizioni

1. La vigilanza rientra, con l'attività didattica e valutativa, fra i compiti fondamentali e delicati connessi alla funzione. Attività che comporta una precisa responsabilità civile sancita dagli artt. 22 e 23 del T.U 10.1.57, n.3 e dall'art. 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.7. 80, n. 312.

2. I docenti sono responsabili della vigilanza sugli alunni loro affidati, all'interno o in casi particolari nelle adiacenze esterne della scuola. Gli insegnanti sono pertanto tenuti alla sorveglianza sugli alunni e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente:

- a) in occasione delle attività di insegnamento (nelle quali rientrano le attività didattiche frontali, gli eventuali interventi didattici e educativi integrativi);
- b) durante i cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni;
- c) quando gli alunni siano a essi espressamente affidati per svolgere attività -curriculare o extra-curriculare- nell'ambito sia dell'orario d'obbligo che di svolgimento di attività aggiuntive deliberate dal Collegio Docenti.
- d) Sono pertanto affidati al docente non solo gli alunni della classe assegnatagli in base all'orario scolastico; ma anche talvolta gruppi di alunni di altre classi, che dovessero venir accorpate alla propria per lo svolgimento di attività particolari (o in circostanze eccezionali per disposizione del Dirigente o dei suoi collaboratori).
- e) Il docente ha, inoltre, il dovere di intervenire in tutte le situazioni in cui riscontra la mancata sorveglianza di classi o gruppi di alunni.

f) Circa le modalità di esercizio del dovere della sorveglianza, si precisa quanto segue:

- la presenza del docente accanto al gruppo classe;
- l'attenzione continua al comportamento degli studenti, a cui non deve essere consentito di allontanarsi, se non per breve tempo e per causa di forza maggiore;
- l'intervento sollecito, tendente a impedire o a far cessare comportamenti pericolosi o scorretti;
- l'azione di prevenzione, che si esercita soprattutto tenendo gli studenti impegnati in attività adeguatamente programmate e motivanti, anche nelle ore di supplenza.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Il docente durante l'attività didattica è tenuto ad assicurare la propria presenza continua. Se per causa di forza maggiore deve allontanarsi per alcuni minuti, deve affidare la classe a un collaboratore scolastico.

Le assenze dalle riunioni collegiali devono essere tempestivamente comunicate e successivamente giustificate con idonea documentazione.

INGRESSO:

- all'ingresso degli alunni, i docenti devono essere presenti in classe, per accoglierli, cinque minuti prima dell'ora fissata per l'effettivo inizio delle lezioni;
- i docenti in caso di ritardo hanno l'onere di informare la scuola affinché la dirigenza possa adottare i provvedimenti necessari;
- i docenti in ritardo si considerano sostituiti per la loro 1ª ora di servizio e dovranno recuperare secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.;

RICREAZIONE:

La ricreazione si svolge in classe, nei corridoi e nello spazio esterno della scuola; la vigilanza all'interno dell'Istituto è a carico dei docenti coadiuvati dal personale ATA.

Durante la ricreazione tutti i docenti presenti in servizio sono responsabili della vigilanza in ogni luogo dell'Istituzione scolastica.

I docenti saranno tenuti, altresì, alla vigilanza e al controllo di particolari zone secondo il "Piano di sorveglianza", predisposto dalla Dirigenza, così come deliberato dal Collegio dei docenti.

Qualora queste norme non fossero rispettate, il dirigente scolastico adotterà i provvedimenti opportuni.

CAMBI DI ORA:

- il cambio di insegnante non deve comportare discontinuità nella sorveglianza;
- i cambi di ora devono essere effettuati nel più breve tempo possibile; in caso di comprovata necessità i docenti potranno avvalersi della collaborazione del personale non docente; il docente che non dovrà recarsi in altra aula dovrà attendere il collega in classe.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

SPOSTAMENTI INTERNI ED ESTERNI:

- tutti gli spostamenti da e/o per palestra, aule speciali, laboratori, aule video, auditorium all'interno dell'edificio o nelle immediate adiacenze di esso, avvengono sempre sotto il controllo dei docenti.
- per l'utilizzo dei Laboratori e della palestra si rimanda ai REGOLAMENTI allegati
- al termine della lezione svoltasi in laboratorio o palestra o aula speciale, il docente riaccompagnerà in classe gli alunni per la lezione successiva cinque minuti prima del termine della lezione.

ALLONTANAMENTO ALUNNI DALLA CLASSE:

Il provvedimento di allontanare un alunno dalla classe, per comportamento scorretto tale da arrecare disturbo alla lezione, è da considerarsi illegittimo, e non esonera il docente dell'ora dalla responsabilità di vigilanza dell'allievo medesimo.

CONSUMO DI CIBI E BEVANDE:

- durante le ore di attività didattica, non è consentito il consumo di cibi o bevande (salvo casi particolari autorizzati dal docente in classe). E' consentito il consumo di bevande e cibi esclusivamente durante l'intervallo.

PARTE V

COMPITI DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO IN TEMA DI VIGILANZA

Art. 23 - Disposizioni comuni

Tutto il personale in servizio (docente - ata), qualora notasse situazioni anomale tra gli studenti o atteggiamenti lesivi delle persone e cose, è tenuto a intervenire e segnalare il tutto tempestivamente alla Dirigenza scolastica o ai collaboratori del DS o al DSGA.

Non è configurabile per il personale amministrativo alcuna responsabilità diretta in merito alla sorveglianza, tuttavia:

- a) al Direttore dei servizi generali e amministrativi spetta l'onere di vigilare affinché il personale collaboratore scolastico rispetti le disposizioni ricevute e le direttive sopra specificate;



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

b) il DSGA (o il suo sostituto), in caso di assenza del Dirigente e dei docenti collaboratori e docenti con anzianità di servizio, è tenuto ad assumere le decisioni più urgenti e idonee a evitare discontinuità nell'esercizio della vigilanza sui minori.

Il personale collaboratore scolastico provveda alla sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti.

Alla luce di tale norma, si specificano le seguenti disposizioni:

- al momento dell'ingresso degli alunni nella scuola, il personale collaboratore scolastico è tenuto a sorvegliare l'atrio e i corridoi, mantenendo la postazione assegnata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- durante le ore di lezione i collaboratori scolastici mantengono le postazioni loro assegnate e sorvegliano gli alunni che escono dall'aula; inoltre, si tengono a disposizione dei docenti che dovessero avere l'esigenza di allontanarsi momentaneamente dalla propria classe;
- durante l'intervallo il personale collaboratore scolastico è tenuto a controllare l'accesso ai servizi e a collaborare con i docenti nella sorveglianza dei corridoi; almeno un collaboratore dovrà controllare gli spazi esterni;
- all'uscita degli alunni i collaboratori scolastici collaborano nella sorveglianza di spazi e corridoi;
- sono tenuti a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'assenza del docente, affinché vengano adottate le decisioni opportune.

PARTE VI

ORGANI COLLEGIALI

Art. 25 - Disposizioni generali sulle modalità di convocazione degli Organi Collegiali.

a) La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso di norma non inferiore a cinque giorni rispetto alla data prevista. La convocazione della Giunta Esecutiva e del Consiglio d'Istituto è effettuata via mail con attestazione di ricevuta e mediante affissione all'apposito albo.

b) Il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe ed il Comitato di Valutazione sono convocati con semplice circolare e con pubblicazione nella sezione circolari del sito internet istituzionale e questo atto è di norma condizione sufficiente per la regolare convocazione.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- c) Sia le lettere che gli avvisi di convocazione devono indicare con chiarezza l'ordine del giorno e la data di convocazione con l'orario di inizio e chiusura della riunione collegiale.
- d) Di ogni seduta degli Organi Collegiali viene redatto su apposito registro a pagine numerate il relativo processo verbale, firmato dal segretario verbalizzante e dal presidente dopo approvazione dei membri dell'Organo. Il verbale del Collegio dei Docenti della seduta precedente viene pubblicato su ARGO Scuolanext per la lettura e viene solo approvato in Collegio Docenti successivo.
- e) L'assenza agli OO.CC. deve essere comunicata prima dell'inizio degli stessi e giustificata il giorno dopo.

Art. 26 - Convocazione della Giunta Esecutiva

- a) La Giunta Esecutiva è convocata dal Dirigente scolastico, che ne è anche il Presidente, secondo le modalità dell'art. 20 oppure su richiesta di un terzo dei suoi membri. Dalle riunioni viene redatto apposito verbale letto e approvato nella seduta successiva.

Art. 27 - Convocazione del Consiglio d'Istituto

- a) Il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria è convocato, tramite mail, su iniziativa del Presidente secondo le modalità dell'art. 20 e su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva. Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno su proposta della Giunta, dei consiglieri e di se medesimo; fissa la data e l'orario di convocazione sentito il parere del Dirigente scolastico. Il Presidente è tenuto a convocare il Consiglio d'Istituto su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri.
- b) La prima convocazione del Consiglio d'Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri è disposta dal Dirigente scolastico entro 15 gg dalla data del relativo provvedimento.
- c) In caso di eccezionale e comprovata necessità da verbalizzare il Consiglio d'Istituto, con le modalità dell'art. 20, punto a, può essere convocato d'urgenza con due giorni di preavviso; le convocazioni ad personam in caso di impossibilità a raggiungere per lettera i consiglieri possono essere effettuate per via telefonica; le delibere nella fattispecie devono essere approvate dalla metà più uno dei consiglieri in carica.
- d) Le norme del punto c, del presente articolo, valgono anche per le convocazioni della Giunta Esecutiva.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

Art. 28 - Elezione del Presidente e del Vicepresidente

- a) Nella prima seduta il Consiglio d'Istituto è presieduto dal Dirigente scolastico, che coordina i lavori fino all'elezione del Presidente. Il Presidente è eletto tra i membri della componente genitori; l'elezione ha luogo a scrutinio segreto.
- b) È considerato eletto il genitore che ottiene la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri presenti.
- c) Qualora non si raggiunga la predetta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che sia presente il 51% dei consiglieri; in caso di parità viene eletto il genitore più anziano di età. Il Consiglio elegge altresì un Vicepresidente, prescelto tra la componente genitori, con le medesime modalità di votazione del Presidente.
- d) In caso di assenza a qualsiasi titolo del Presidente, il Vicepresidente lo sostituisce a tutti gli effetti.
- e) In caso di assenza a una seduta del Presidente e del Vicepresidente, il genitore più anziano svolge le funzioni di supplenza; in caso di assenza di tutta la componente genitori, svolge il ruolo di presidente del Consiglio il consigliere più anziano in servizio.

Art. 29 - Modalità organizzative delle sedute del Consiglio di Istituto

- a) Non si può deliberare su questioni che non siano state poste all'ordine del giorno. Per casi di comprovata urgenza e necessità, su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri e/o del Dirigente scolastico e previa approvazione della maggioranza assoluta dei presenti, il Consiglio d'Istituto, all'inizio della seduta, delibera la modifica dell'ordine del giorno aggiungendo ai punti presenti non più di altri tre punti con una eventuale loro ri-numerazione. Ulteriori punti possono essere aggiunti in sostituzione di quelli programmati, se ritenuti questi ultimi rinviabili.
- b) L'ordine di trattazione dei punti all'ordine del giorno può essere modificato su richiesta di almeno uno dei consiglieri e su deliberazione della maggioranza assoluta dei consiglieri.
- c) Il Presidente, all'inizio della discussione di un argomento all'ordine del giorno, dopo l'eventuale relazione del Dirigente scolastico, prende nota degli interventi richiesti e dà la parola ai consiglieri.
- d) Il Presidente fissa, all'inizio di ogni seduta, la durata massima degli interventi dei consiglieri; allo scadere del tempo concesso, è autorizzato a chiudere l'intervento.
- e) Le delibere si intendono valide se sono approvate dalla maggioranza assoluta dei presenti.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- f) Al termine della terza assenza ingiustificata, il consigliere si intende automaticamente decaduto e sostituito; il consigliere può giustificare la sua assenza unicamente per iscritto al Presidente immediatamente prima dell'inizio della seduta; il Presidente può discrezionalmente non ritenere valide le motivazioni addotte; in questo caso l'assenza si ritiene non giustificata.
- g) Possono partecipare alle sedute del Consiglio, con funzione consultiva su temi specifici, persone appositamente invitate per fornire pareri tecnicamente qualificati.
- h) Le sedute del Consiglio sono pubbliche; il Presidente, in caso di disturbo della seduta, può allontanare in parte o del tutto il pubblico presente.
- i) In caso di scioglimento della seduta per mancanza del numero legale, il Presidente, ritenuti i punti all'ordine del giorno ancora non discussi di particolare importanza, sentito anche il Dirigente scolastico, aggiorna al massimo entro cinque giorni con gli stessi consiglieri il Consiglio di Istituto. In caso contrario, i punti in sospeso sono rinviati alla successiva riunione.
- j) Il Presidente ha facoltà di chiudere la seduta dopo 30 minuti dalla convocazione in caso di mancanza del numero legale e di aggiornare entro cinque giorni.
- k) Il Consiglio di Istituto, nella prima seduta utile dell'anno finanziario dopo l'approvazione del bilancio preventivo, fissa le strategie per la pianificazione delle attività.

Art. 30 - Pubblicità degli atti

La pubblicità degli atti del Consiglio deve avvenire mediante pubblicazione su apposita sezione Amministrazione Trasparente; la pubblicazione deve avvenire entro otto giorni dall'approvazione sul sito Web dell'I.S..

Art. 31 - Modalità organizzative delle sedute del Collegio dei Docenti

- a) Il Collegio dei Docenti è convocato con le modalità dell'art.20 del presente regolamento ed è presieduto dal Dirigente scolastico.
- b) La seduta è validamente aperta quando sono presenti la metà più uno degli aventi diritto, ovvero docenti di ruolo titolari ed in completamento cattedra, i supplenti annuali e temporanei in servizio a qualsiasi titolo.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- c) Il calcolo viene effettuato sottraendo al numero degli aventi diritto quello degli assenti giustificati in base alle vigenti norme e reso immediatamente noto all'assemblea.
- d) La convocazione deve indicare la data e l'ora di inizio; al termine, ove i lavori non fossero conclusi, su richiesta della dirigenza o di un terzo dei presenti, il Collegio può deliberare la prosecuzione dei lavori per altri 60 minuti, allo scadere dei quali la seduta è improrogabilmente chiusa.
- e) Il Presidente, all'inizio di ogni argomento all'ordine del giorno e dopo la relazione introduttiva, prende nota delle richieste d'intervento e dà la parola ai relatori. Gli interventi non possono protrarsi per più di cinque minuti, scaduti i quali si ritiene concluso l'intervento. È assolutamente vietato interrompere a qualsiasi titolo il relatore. Al termine di tutti gli interventi il Presidente può consentire delle brevi repliche, che comunque non possono superare i due minuti.
- f) L'ordine del giorno è predisposto dal Dirigente scolastico. L'ordine del giorno può essere modificato su proposta del Dirigente Scolastico e/o invertito dietro approvazione della maggioranza assoluta dei presenti su proposta di almeno tre docenti, da presentare al Presidente all'inizio della seduta. Le proposte di modifica e/o riordino dell'ordine del giorno possono essere presentate anche dal Presidente all'inizio della seduta, per essere sottoposte all'approvazione della maggioranza assoluta dei presenti.
- g) Gli eventuali argomenti aggiunti vengono sempre posti in fondo all'ordine del giorno.
- h) L'attestazione della presenza al Collegio è valida in presenza della firma apposta su apposito foglio. Per particolare importanza degli argomenti da trattare, il Presidente può valutare la opportunità di procedere al contrappello al termine della seduta. In ogni caso i docenti che per particolari motivi debbono allontanarsi prima del termine della seduta, sono tenuti ad avvertire la dirigenza, che ne dovrà tenere conto in relazione alla validità della seduta stessa.
- i) In caso di eccezionali e comprovate motivazioni da verbalizzare, il Collegio dei docenti può essere convocato con 48 ore di preavviso, esclusi i giorni festivi, con le modalità previste dall'art. 20. Le delibere in questo caso s'intendono valide se approvate dalla maggioranza dei docenti aventi titolo.
- j) Il verbale delle sedute, o delle sedute in caso di aggiornamento, contenente le proposte di deliberazione, le decisioni approvate, gli eventuali interventi (di cui deve essere fatta esplicita richiesta di verbalizzazione e presentata una sintesi) è letto ed approvato nella seduta immediatamente successiva
- k) Le sedute del Collegio dei docenti sono chiuse al pubblico e alle altre componenti scolastiche. La eventuale partecipazione di non aventi diritto, debitamente motivata, deve essere approvata, all'inizio della seduta, dalla maggioranza dei presenti.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- l) Il Collegio dei docenti può deliberare di costituire organismi consultivi al suo interno, con le finalità indicate nel piano annuale delle attività d'Istituto.
- m) Le candidature dei docenti per essere eletti in tali organismi può essere presentata da ogni avente diritto.
- n) La votazione deve avvenire su scheda, recante la data e il nome dell'organismo a cui si riferisce; a meno che la maggioranza di due terzi del Collegio decida, su proposta della presidenza del Collegio o di almeno dieci aventi diritto al voto, in altro modo.
- o) Sono proclamati eletti nel numero stabilito per ogni organismo dal Collegio, convocato per le elezioni, i docenti che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

Art. 32 - Modalità organizzative delle sedute dei Consigli di Classe

- a) I Consigli di Classe sono convocati e presieduti dal Dirigente scolastico; in caso di assenza del Dirigente scolastico sono presieduti da un suo delegato e in caso di assenza di quest'ultimo dal docente più anziano in servizio.
- b) Nell'avviso di convocazione, oltre alla data, deve essere indicato l'orario di inizio e fine seduta e il relativo ordine del giorno; quest'ultimo, su richiesta di almeno un consigliere, può essere modificato dopo approvazione della maggioranza assoluta dei presenti.
- c) Il segretario verbalizzatore è nominato dal Presidente all'atto della prima seduta dell'anno scolastico.
- d) Alle sedute possono partecipare solo i consiglieri eletti. In caso di C.d.C. straordinario, per motivi disciplinari, potranno essere invitati i genitori e gli alunni della classe specificandone le motivazioni a verbale.
- e) Il Consiglio di Classe deve essere convocato con la sola presenza dei docenti per gli scrutini intermedi e finali e quando se ne ravvisi la necessità per particolari motivi didattici, educativi e disciplinari; le relative motivazioni devono essere verbalizzate.
- f) Le proposte e le delibere sono valide se approvate dalla maggioranza dei presenti; a norma delle vigenti disposizioni nelle sedute per gli scrutini non è consentito il voto di astensione.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

ALLEGATI:

1. REGOLAMENTO Bullismo e Cyberbullismo
2. REGOLAMENTO Laboratorio Informatico
3. REGOLAMENTO Regolamento Laboratorio di Scienze
4. REGOLAMENTO Laboratori tecnico-pratici: Cucina, Sala, Ricevimento
5. REGOLAMENTO Palestra
6. REGOLAMENTO Pullman



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

1. REGOLAMENTO "BULLISMO E CYBERBULLISMO"

Il Bullismo e il Cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto da:

- artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;
- Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007
- direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007
- direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007
- direttiva MIUR n.1455/06;
- artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- artt. 2043-2047-2048 Codice Civile;
- linee guida di orientamento MIUR (aprile 2015);
- Legge 71/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

- a) Individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente del bullismo e cyberbullismo;
- b) Coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica, particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
- c) Prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente ed Ata;
- d) Promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

- e) Favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo;
- f) Prevede azioni culturali ed educative rivolte agli studenti, per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole.

IL REFERENTE DEL "BULLISMO E CYBERBULLISMO":

- a) Promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyber-bullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- b) Coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- c) Si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia,... per realizzare un progetto di prevenzione;
- d) Cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet la "Safer Internet Day".

IL COLLEGIO DOCENTI :

- a) Promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.

IL CONSIGLIO DI CLASSE :

- a) Pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;
- b) Favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie propone progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

IL DOCENTE:

- a) Intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;
- b) Valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.

I GENITORI :

- a) Partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- b) Sono attenti ai comportamenti dei propri figli;
- c) Vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- d) Conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;
- e) Conoscono il codice di comportamento dello studente;
- f) Conoscono le sanzioni previste da regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

GLI ALUNNI:

- a) Sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare , dopo opportuna formazione,
- b) Possono operare come tutor per altri studenti;
- c) Nella scuola secondaria di II grado, i rappresentanti degli studenti , eletti negli organi collegiali d'Istituto o nella Consulta provinciale, promuovono iniziative



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

che favoriscano la collaborazione e la sana competizione (concorsi, tornei, progetti di solidarietà e creatività);

d) Imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano.

e) Non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire mediante telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;

f) durante le lezioni o le attività didattiche in genere non possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

Per ciò che riguarda il cyberbullismo, potranno anche essere attivate le procedure contenute nella L. n. 71 del 2017 che prevede la formale segnalazione alle Forze di Polizia.

MANCANZE DISCIPLINARI

Sono da considerarsi TIPOLOGIE PERSECUTORIE QUALIFICATE COME BULLISMO:

1. la violenza fisica, psicologica o l'intimidazione del gruppo, specie se reiterata;
2. l'intenzione di nuocere;
3. l'isolamento della vittima.

Rientrano nel CYBERBULLISMO:

1. Flaming: Litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare.
2. Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.
3. Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

4. Denigrazione : pubblicazione all'interno di comunità virtuali , quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet,... di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.
5. Outing estorto: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico.
6. Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.
7. Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on line.
8. Sexting: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.

SANZIONI DISCIPLINARI

L'Istituto considera, come infrazione grave, i comportamenti, accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo e li sanziona sulla base di quanto previsto nel regolamento d'Istituto.

Gli episodi di bullismo e cyberbullismo saranno sanzionati, privilegiando sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

2. REGOLAMENTO "LABORATORIO INFORMATICO"

Art.1 - Al laboratorio possono accedere solo gli alunni accompagnati dal docente della classe o da altro docente autorizzato dall'Ufficio del Dirigente.

Art.2 - In caso di assenza dell'assistente tecnico o del responsabile del laboratorio, l'accesso è consentito solo a docenti in grado di fornire agli studenti le corrette indicazioni per l'utilizzo dei computer.

Art.3 - L'accesso al laboratorio avviene previa prenotazione da segnare nell'apposito registro.

Art.4 - In assenza di prenotazione, si può, tuttavia, accedere al laboratorio, se non risultano prenotazioni da parte di altri docenti.

Art.5 - L'insegnante assegna ad ogni alunno la propria postazione.

Art.6 - L'assistente tecnico, prima della fine della lezione, ha cura di verificare lo stato dei programmi e delle macchine utilizzate. Qualora ravvisi anomalie o danni, ne fa menzione nel registro del laboratorio, indicando altresì la data, l'ora e il numero della postazione.

Art.7 - È fatto divieto di manomettere o copiare i programmi installati nelle postazioni, nonché di installare programmi o inserire dati senza autorizzazione del responsabile del laboratorio, del docente accompagnatore o dell'assistente tecnico.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Art.8 - L'utilizzo di strumenti personali deve essere autorizzato dal docente che accompagna la classe o dall'assistente tecnico. I trasgressori sono soggetti alle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

Art.9 - Gli insegnanti e gli alunni che accedono al laboratorio sono tenuti al rispetto delle regole di corretto uso dei programmi e dei sistemi impiegati.

Art.10 - I danni, causati con colpa o dolo, ai programmi o ai computer sono imputati allo studente assegnatario della postazione. In tale ipotesi si applicano gli articoli 2043 e seguenti del codice civile.

Art.11 - Gli studenti possono accedere ad Internet solo se autorizzati dal docente.

Art.12 - L'accesso dei docenti è consentito solo se dettato da esigenze didattiche o di studio. In ogni caso, la durata del collegamento con i siti scelti è mantenuta nei limiti dello stretto indispensabile.

Art.13 - La stampa di documenti di qualsiasi tipo è autorizzata dal docente che accompagna la classe o dall'assistente tecnico.

Art.14 - È vietato consumare cibi e bevande durante le ore di laboratorio.

Art.15 - L'assistente tecnico procede, mensilmente, alla verifica dell'efficienza dei programmi e dello stato delle macchine. In caso di guasti che richiedono interventi esterni, ne dà notizia all'ufficio del Dirigente.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
" Ugo Mursia "*
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

3. REGOLAMENTO: "LABORATORIO DI SCIENZE"

Art 1 - L'accesso delle classi è regolato all'inizio dell'anno scolastico dagli insegnanti della disciplina, tenendo conto delle esigenze didattiche specifiche di ciascun corso.

Art 2 - Agli alunni è consentito l'accesso in laboratorio solo se accompagnati da un docente.

Art.3 - I docenti, per organizzare al meglio l'attività sperimentale della loro classe, dovranno comunicare all'aiutante tecnico, almeno un giorno prima, il tema della lezione che intendono svolgere, affinché egli possa disporre per tempo sui banchi l'attrezzatura necessaria.

Art.4 - Nel corso della lezione garante del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano, che maneggino gli istrumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse. L'insegnante deve inoltre comunicare al responsabile del laboratorio e all'aiutante tecnico ogni guasto di strumenti e materiale vario. Per ogni necessità si ci deve rivolgere all'aiutante tecnico.

Art.5 - Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate dal medesimo senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del coordinatore responsabile.

Art.6 - Libri e videocassette, presenti in laboratorio e inventariati, possono essere presi in prestito dai docenti per brevi periodi. Compito dell'aiutante tecnico è di vigilare all'uso corretto, da parte dei fruitori, delle dotazione in esso contenute; di provvedere all'ordinaria manutenzione delle medesime e qualora si verificano dei guasti di segnalarli al coordinatore responsabile, accertando la natura e la causa degli stessi, se accidentale o dovuta ad incuria o imperizia degli utenti. Inoltre, è suo compito al termine di ogni lezione, riordinare il materiale utilizzato.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

COMPORTAMENTO IN LABORATORIO. NORME DI SICUREZZA

Art.1 - E necessario operare con serietà ed attenzione nel laboratorio che è un ambiente potenzialmente pericoloso. Il correre ed ogni attività affrettata è proibita in laboratorio. Nessuno deve bere, mangiare, fare scherzi e non fumare o comportarsi in modo irresponsabile.

Art.2 - Ogni studente è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro e del materiale assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio.

Art.3 - Bisogna mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare di provocare incidenti che possano causare danni a persone o oggetti: se gli alunni sono coinvolti nelle esercitazioni si lavora a piccoli gruppi, e gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto; non bisogna aprire armadi (o spostare oggetti) senza autorizzazione.

Art.4 - Non bisogna toccare materiali e/o strumenti che si trovino già predisposti sui banchi fino a che non si è autorizzati a farlo; bisogna quindi utilizzarli con molta attenzione, in modo da evitare danni sia alle persone che agli strumenti.

Art.5 - Nell'esecuzione della prova seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata.

Art.6 - Non eseguire mai prove non autorizzate dall'insegnante.

Art.7 - Gli alunni non possono entrare nel locale dove sono tenuti reagenti se non con il docente.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

4. REGOLAMENTO LABORATORI TECNICO-PRATICI (CUCINA, SALA, RICEVIMENTO)

Art 1 - Le dotazioni di ogni laboratorio non possono essere spostate senza il consenso del docente Responsabile o del Dirigente, fatti salvi i casi in cui ciò si renda necessario per motivi di sicurezza.

Art. 2 - L'uscita dal laboratorio e il successivo rientro di attrezzature e materiale in dotazione devono essere annotati su apposito registro, così come gli interventi effettuati per le riparazioni.

Art. 3- Per ogni laboratorio, ad inizio di ogni anno scolastico, vengono definite le attività da svolgervi, nonché le classi e i gruppi che ne hanno l'accesso. Le classi o i gruppi di studenti, per qualsiasi attività vi debbano svolgere, devono essere accompagnati nei laboratori da un docente il quale assume le stesse responsabilità che gli sono proprie nelle comuni aule di lezione.

Art. 4 - Per ogni laboratorio viene definito un orario settimanale ad inizio di ogni Anno scolastico. In mancanza di attività già programmate è consentito l'accesso ai docenti, per svolgervi attività diverse da quelle didattiche curriculari in orario, nelle ore non impegnate da manutenzione delle attrezzature. In tal caso per l'accesso ai laboratori è necessaria la prenotazione che deve essere richiesta all'assistente in servizio con congruo anticipo.

Art. 5 - E' compito degli assistenti, ai quali viene consegnata copia delle chiavi, aprire i laboratori per consentirne l'accesso alla prima ora di lezione e chiuderli al termine E' compito degli assistenti, con la collaborazione dei docenti interessati, effettuare un controllo di efficienza delle postazioni all'inizio e al termine dell'uso dei laboratori, con registrazione delle anomalie riscontrate e, quando possibile, delle responsabilità individuali e/o collettive.

LABORATORIO DI CUCINA

Art. 1 - Tutti gli studenti di cucina sono tenuti ad osservare le seguenti regole per accedere ai laboratori di esercitazioni pratiche:

1. I capelli devono essere raccolti sotto il copricapo;
2. Presentarsi con la divisa pulita, completa di berretto;



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

3. E' necessario avvalersi di calzature di sicurezza indossabili solo all'interno della cucina;
4. Nel caso di impiego di guanti, questi ultimi devono essere di tipo monouso;
5. I guanti protettivi, nei casi il cui uso sia previsto, devono essere lavati e sanificati;
6. Le mani, le unghie e gli avambracci devono essere lavati accuratamente prima di entrare in laboratorio, dopo ogni rientro nello stesso e dopo aver manipolato materie prime, semilavorati o prodotti finiti;
7. E' vietato indossare anelli, bracciali, orecchini, orologi, piercing etc. durante le esercitazioni;
8. Ferite, tagli, escoriazioni e infezioni localizzate alle mani devono essere segnalati al docente.

LABORATORIO SALA – BAR E CUCINA

Art. 1 - È vietato l'accesso nei laboratori agli studenti sprovvisti di divisa completa o con indumenti ed oggetti non consoni all'attività quali zaini, caschi, e a tutti coloro che non sono in servizio o comunque non autorizzati dalla Dirigenza. Nello specifico, coloro che entrano nei laboratori dove si manipolano cibi e bevande devono:

- essere in buone condizioni di salute;
- manipolare i prodotti rispettando le prescrizioni igieniche;
- seguire i precetti dell'igiene della persona;
- indossare idoneo abbigliamento, pena la non ammissione alle attività laboratoriali;
- mantenere, con riferimento agli alunni, un comportamento consono alla propria figura professionale di riferimento, mirato alla serietà, all'autocontrollo e alla disciplina;
- utilizzare i laboratori secondo l'orario settimanale previsto dal piano di studio di riferimento;

Art. 2 - E' fatto divieto agli alunni manipolare o mettere in funzione macchinari senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'assistente tecnico e sempre secondo le relative istruzioni d'uso. Tutto il personale che opera nei laboratori nonché gli alunni sono responsabili dei macchinari e delle attrezzature in dotazione, nonché della pulizia e del riordino degli stessi. Si ricorda che i laboratori sono aule didattiche a tutte gli effetti e, pertanto, se ne raccomanda un uso



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

corretto nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene, nonché il riordino delle stesse al termine di ogni lezione per garantire il regolare svolgimento della successiva.

Art. 3 - I docenti tecnico-pratici dovranno programmare le esercitazioni pratiche secondo le linee guida dei dipartimenti all'inizio dell'anno, in stretto collegamento tra loro e tra i diversi reparti.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

5. REGOLAMENTO PALESTRA

Art. 1 - Tutti gli alunni dovranno presentarsi alle lezioni di Scienze Motorie in palestra coperta e scoperta, accompagnati dal docente, percorrendo i corridoi e le scale ordinatamente, senza schiamazzi e muniti di: scarpe da ginnastica pulite, non infangate, da utilizzare possibilmente solo in palestra; tuta o pantaloncini e maglietta da ginnastica; idoneo cambio di indumenti. Per ovvi motivi di igiene e di rispetto dell'orario scolastico, si invitano gli alunni, opportunamente sollecitati dall'insegnante, a terminare il cambio prima dell'inizio della lezione successiva.

Art. 2 - Durante il tragitto di andata e di ritorno il gruppo classe deve restare unito e seguire le indicazioni del docente di attività motorie o del collaboratore scolastico accompagnatore.

Art. 3 - E' assolutamente vietato: indossare collanine, orecchini, piercing, anelli con profili taglienti, fermagli metallici e a pinza per capelli durante l'attività motoria mangiare o masticare chewing-gum durante la lezione; fumare; usare il cellulare o altri dispositivi elettronici; stazionare negli spogliatoi, nei bagni o nelle scale senza il permesso dell'insegnante.

Art. 4 - E' altresì vietato prelevare o usare il materiale o le attrezzature, ed eseguire esercizi pericolosi (verticali, ruote, salti, ecc.) senza l'autorizzazione o il controllo dell'insegnante, nonché assumere atteggiamenti o comportamenti che possano recare danno a sé stessi o agli altri o alla struttura della palestra; utilizzare i locali per uso diverso da quello previsto.

Art. 5 - La presenza nei locali adibiti ad attività ginniche e ludico-motorie è consentita a chi partecipa attivamente alla lezione. Gli alunni/e che, per temporanea e specifica indisposizione fisica, non siano in grado di svolgere determinati esercizi, potranno richiedere all'insegnante la modifica del piano di lavoro nel rispetto dei propri limiti funzionali.

Art. 6 - Gli alunni che presentino invece problemi di salute che impediscano loro la partecipazione attiva alle lezioni per un lungo periodo, dovranno presentare domanda di esonero (anche parziale) all'Ufficio di Dirigenza, allegando certificato medico.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Art. 7 - In ogni caso i suddetti alunni dovranno essere presenti alle lezioni nei locali adibiti ad attività ginniche e ludico-motorie, con abbigliamento idoneo e svolgeranno programmi alternativi consistenti in: compiti di studio e/o ricerca sul libro di testo che avranno perciò cura di portare sempre con sé, prelievo e/o riconsegna del materiale, compiti di controllo, assistenza, arbitraggio o stesura di referto di gara, giudice o infine, collaboratore dell'insegnante.

Art. 8 - I docenti cureranno con attenzione che gli alunni non si trattengano negli spazi dei locali suddetti oltre l'orario curricolare. Ogni insegnante controllerà che gli attrezzi utilizzati vengano tutti restituiti.

Art. 9 - Il personale addetto alle pulizie consegnerà il complesso pulito all'inizio dell'orario diurno e i docenti cureranno che il complesso sia conservato il più possibile pulito. I locali di cui sopra saranno sempre forniti di presidi atti al primo soccorso.

Art. 10 - Esonero dalle attività sportive

Gli alunni esonerati totalmente o parzialmente dalle attività sportive devono comunque presenziare e partecipare alle lezioni di educazione fisica, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le particolari condizioni soggettive. In sede di scrutinio essi riceveranno la valutazione per la parte teorica della materia.

L'esonero temporaneo o annuale dagli esercizi di educazione fisica è concesso solo per motivi di salute. A tal fine deve essere presentata la seguente documentazione:

- 1) domanda in carta semplice indirizzata al Dirigente scolastico e firmata da un genitore;
- 2) certificato del medico attestante il motivo di salute, le attività sportive dalle quali l'allievo deve essere esonerato e la durata dell'esonero stesso. Il certificato medico può essere rilasciato dal medico di famiglia quando la richiesta di esonero è inferiore a 30 giorni; deve essere rilasciato dall'ufficio di medicina sportiva dell'A.S.L. per esoneri di durata maggiore.



L'istituto partecipa ai campionati studenteschi delle discipline curate e di sostenere concretamente la pratica di queste discipline. L'istituto partecipa altresì

Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

a tornei e manifestazioni sportive organizzate da enti pubblici o privati allo scopo di promuovere l'attività sportiva e l'immagine della scuola. L'assistenza degli alunni sarà organizzata anche per queste attività avvisando preventivamente le famiglie delle modifiche di orario necessarie e relative allo svolgimento delle attività stesse.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it



*Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane*



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

REGOLAMENTO PULLMAN

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Le norme del presente regolamento stabiliscono le modalità di utilizzo del pullman in possesso dell'I.S. a favore degli alunni che frequentano l'Istituto.

L'utilizzo del pullman è volto ad agevolare e potenziare non solo le attività didattiche ed extra-curricolare ma anche per le attività specifiche, come ad esempio transfer dalle varie sedi, attività sportive o partecipazione a manifestazioni o gare

Art. 2 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'utilizzo del pullman prevede per gli alunni specifica autorizzazione da parte del genitore. Per usufruire del servizio necessita la presenza di almeno un docente accompagnatore durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dal pullman.

Art. 3 – METE DA RAGGIUNGERE

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile per il raggiungimento delle varie mete. La programmazione delle mete deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo però anche conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Art. 4– RESPONSABILITÀ

a. Comportamento e responsabilità degli autisti

Nell'espletamento del servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico devono rispettare il Codice della Strada e l'orario delle fermate. Gli stessi sono tenuti:

- ad un comportamento educato e corretto nei confronti di tutti i trasportati, alunni ed adulti, nonché a segnalare con tempestività all'Ufficio competente i nominativi degli utenti indisciplinati.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

- a contenere, nei limiti autorizzati per i posti a sedere, il numero degli utenti presenti nel pullman
- a non deviare dal percorso prestabilito o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto elaborato (tranne per indifferibili urgenze od imprevisti)
- ad avere massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli.

b. Comportamento e responsabilità degli accompagnatori

Gli accompagnatori devono garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità, sorvegliare, custodire ed accudire alle necessità degli alunni all'interno del pullman.

Gli accompagnatori sono tenuto altresì a curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo.

Il personale di assistenza e sorveglianza si impegna altresì a controllare il corretto comportamento degli alunni durante il tragitto.

d. Comportamento e responsabilità degli utenti

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli utenti del servizio devono quindi mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del veicolo di trasporto, evitando di compiere atti che possano comportare pericolo o danno. È fatto divieto consumare nel pullman cibarie di varia natura.

Per chi si comporta in modo scorretto l' I.S. Mursia adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo o a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it

ART. 5 CONTRIBUTO PER UTILIZZO PULLMAN

L'utilizzo del pullman, ad eccezione di attività specifiche, come ad esempio transfer dalle varie sedi, attività sportive o partecipazione a manifestazioni o gare, è regolamentato mediante il versamento da parte degli alunni in base alla distanza chilometrica. Si riporta di seguito tabella con chilometri e relativo contributo:

Distanza chilometrica	Contributo	Note
0-50 km	30€	Da ripartire tra i partecipanti e da versare mediante bonifico o versamento sul cc postale dell'I.S. Mursia
50-100	50€	
100-200	90€	
Oltre 200	15€ ogni 100 km	

Ogni trasporto deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico e la richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima del servizio richiesto.

Sarà cura del collaboratore scolastico la pulizia ordinaria del mezzo in quanto si configura come laboratorio mobile.



Sede Principale: Via Trattati di Roma n. 6 – 90044 – Carini (PA)

Succursale: Via Pascoli – 90044 – Carini (PA)

Sede staccata: Piazza Matrice – 90040 – Capaci (PA)

Codice fiscale: 97039720822 – Sito web: www.iismursia.gov.it

Mail: pais004009@istruzione.it – PEC: iismursia@pec.it, pais004009@pec.istruzione.it